



Spółdzielnia Mieszkaniowa  
„BUDOWLANI” w Bartoszczach  
11-200 Bartoszyce  
ul. Bema 32

tel. 89 627 13 41  
REGON 000487628

fax. 89 627 13 42  
NIP 743-000-47-77

rok założenia 1961

## **SPECYFIKACJA**

# **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego ofertowego pn.:

**Remont loggii budynku  
przy ul. Sikorskiego 21 w Bartoszczach**

**OFERENT ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPOZNANIA SIĘ  
Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA W TERENIE**

**Uwaga:  
oferta winna być złożona na całość zamówienia**

Sporządził:

Kierownik Działu Technicznego

*mgr inż. Sylwia Rożko*

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

*Wojciech Sienkiewicz*

**Bartoszyce, 26 października 2023r.**

## **Rozdział 1 . Nazwa i oraz adres zamawiającego**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” w Bartoszycach  
ul. Bema 32, 11-200 Bartoszyce,  
woj. warmińsko-mazurskie,  
tel. 89 627-13-41 lub 89 627-13-62  
NIP 743-000-47-77

Konto: Bank Spółdzielczy w Bartoszycach nr rachunku 29 8855 0004 2001 0002 8424 0001

## **Rozdział 2 . Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ofertowego.

## **Rozdział 3 . Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zleca się do wykonania remont 55 loggii budynku przy ul. Sikorskiego 21 w Bartoszycach.
2. Zakres realizacji zgodnie z opisem robót (załącznik nr 7 do Specyfikacji) i zasadami wiedzy budowlanej.
3. Na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres **60 m-cy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót, a na urządzenia zgodnie z gwarancją producenta, jednak na okres nie krótszy niż gwarancja udzielona na przedmiot umowy.
4. Pożądane jest, aby Oferent dokonał wizji lokalnej dla przedmiotowego zadania.

## **Rozdział 4 . Terminy**

**4.1 Termin zakończenia robót budowlanych: do 30.04.2024r.**

**4.2 Termin płatności:** 21 dni na podstawie wystawionej faktury i protokołu odbioru robót.

## **Rozdział 5 . Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 6 . Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, minimum **3** robót o charakterze podobnym do wymienionego w pkt 1, rozdział 3 SIWZ;
- d. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykażą,
- e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- f. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wymaganą minimalną sumę w wysokości 100.000 PLN.

## **Rozdział 7 . Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wymaganą sumę minimalną w wysokości 100.000 PLN,
  - c) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należyście.
2. Wykonawca złoży formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
  3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy złożyć pełnomocnictwo wraz z zakresem umocowania, podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy.
  4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy. W takim przypadku należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo z zakresem umocowania. Pełnomocnictwo winno określić także Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia wraz z określeniem wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia. **Uwaga:** w przypadku pełnomocnictw mogą być one przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  5. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale 7 pkt 1, a dokumenty wymienione w pozostałych punktach muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
  6. Zamawiający zastrzega, że nie można powierzyć robót podwykonawcom.
  7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do specyfikacji.
  8. Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia O Ochronie Danych Osobowych (RODO), w przypadku pozyskiwania przez niego danych osobowych osób trzecich w celu zamieszczenia ich w ofercie – Załącznik nr 6.

## **Rozdział 8 . Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń , dokumentów i wyjaśnień.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (adres oraz numer faksu zamawiającego został podany w rozdziale 1 specyfikacji).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 1, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, jest osoba wymieniona w rozdziale 9 specyfikacji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adresem Zamawiającego.

6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wyjaśnienia będą udzielane wyłącznie na pisemny wniosek jaki wpłynie od uczestników postępowania **w terminie nie krótszym niż na siedem (7) dni kalendarzowych przed upływem terminu otwarcia ofert.**
8. W uzasadnionych przypadkach, nie później niż na trzy (3) dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
  - a. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ i jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania.
  - b. Jeżeli Zamawiający uzna, że zmiana SIWZ będzie miała istotny wpływ na ewentualną modyfikację oferty przedłuży termin składania ofert.

#### **Rozdział 9 . Osoba po stronie zamawiającego, uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:  
- Pani Sylwia Rożko - tel. 89 627 13 41 wew. 23, ul. Bema 32,
2. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia rozdziału 8 specyfikacji stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 10 . Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
4. Oferta powinna być złożona na całość zamówienia.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
10. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień określonego w niniejszej specyfikacji, trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników oraz zawierać informację o ilości stron.
12. Do oferty należy załączyć kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie obmiaru robót stanowiące załącznik do SIWZ jako materiały pomocnicze dla Zamawiającego.

## Rozdział 11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani”, 11-200 Bartoszyce, ul. Bema 32, w sekretariacie pok. Nr 3 codziennie w dni pracy Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Bartoszczach, w godz. 8:00 – 14:00.
- 2) Termin składanie ofert upływa dnia **14.11.2023r. o godz. 10:00**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
  - Nazwą firmy i adresem Wykonawcy,
  - nazwą i adresem zamawiającego - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” , 11-200 Bartoszyce, ul. Bema 32,
  - oraz opisane hasłem:

**„Oferta na remont 55 loggii – ul. Sikorskiego 21  
- nie otwierać przed dniem 14.11.2023 roku do godz. 10:00”.**

- 4) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 5) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.11.2023 roku o godz. 10:30** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Bartoszczach, ul. Bema 32, w świetlicy spółdzielni.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji zawarte w ofertach.
- 4) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## Rozdział 12 . Wymagania dotyczące wadium

1. Nie przewiduje się wnoszenia wadium.
2. **Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które stanowić będzie potrącenie 5% z wartości całego wynagrodzenia na podstawie wystawionej faktury.**

## Rozdział 13 . Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. **Cena oferty winna zostać wyliczona przez Wykonawcę uwzględniając wszystkie nakłady.**
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podana cena ryczałtowa nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie co najmniej na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Cena oferty musi obejmować kompleksową realizację zadania wynikającą wprost z S.I.W.Z., jak również koszty wszelkich robót przygotowawczych, pośredniczących, organizacji pracy, koszty dojazdu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Skutki finansowe ewentualnych nieścisłości w przedmiarach robót obciążają w tym wypadku wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
10. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i dokładne zapoznanie się z ze stanem technicznym budynku i uzyskania od Zamawiającego szczegółowe informacje odnośnie zakresu robót.
11. Cena w formularzu ofertowym winna być podana cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT w % i w zł) oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług

#### **Rozdział 14 . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

##### **1. Kryteria**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**A. Cena ofertowa brutto - 85 %**

**B. Solidność oferenta, doświadczenie zawodowe, referencje, - 15 %**

2. Podczas oceny ofert w poszczególnych kryteriach stosowana będzie zasada proporcjonalności.  
Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.  
W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$A / \text{liczba punktów} = \frac{\text{Minimalna cena brutto wśród badanych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 85 \text{ pkt} \times 100\%$$

B / Oferta może uzyskać od 1 do 15 pkt. na podstawie złożonych dokumentów wg rozdziału 7

**Ofertą najkorzystniejszą jest to oferta, która otrzyma największą ilość punktów wynikających z sumy punktów za poszczególne kryteria**

##### **3. Sposób oceny ofert**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera omyłek rachunkowych.
- 3) W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 15 . Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i S.I.W.Z. kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na własnej stronie internetowej (<http://sm-budowlani.com.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy (tzw. konsorcjum)– Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy

## **Rozdział 16 . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia , ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach**

1. Umowa zostanie zawarta według projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego i dołączeniem zaakceptowanego projektu do oferty.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych Wykonawców.

## **Rozdział 17 Załączniki**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty, załącznik nr 1
- 2) Wykaz wykonanych robót, załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o ubezpieczeniu, załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy, załącznik nr 4
- 5) Klauzula informacyjna RODO, załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych (RODO), załącznik nr 6
- 7) Obmiar robót, załącznik nr 7

ZATWIERDZIŁ: Prezes Zarządu SM "BUDOWLANI" Wojciech Sienkiewicz.....

PREZES ZARZĄDU  
  
Wojciech Sienkiewicz  
Kierownik Działu Technicznego  
  
mgr inż. Sylwia Rożko

OPRACOWAŁ: Kierownik DT SM "BUDOWLANI"

## **O F E R T A**

**Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:**

.....  
Adres ..... TEL. .... FAX.....,  
na który zamawiający ma przesyłać korespondencję:

.....  
NIP ..... REGON.....  
http://www..... email: .....

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani”  
ul. Bema 32, 11-200 Bartoszyce**

W odpowiedzi na ogłoszenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Bartoszycach o zamówienie, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Remont 55 loggii budynku przy ul. Sikorskiego 21 w Bartoszycach**

przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za **cenę ryczałtową**:

wartość brutto .....	zł
(słownie .....	złotych)
w tym VAT: .....	% tj. .... zł,
wartość netto .....	zł
(słownie .....	złotych)

2. Na powyższe roboty udzielamy gwarancji na okres : ..... m-cy
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie do dnia : .....2023/2024r .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie,
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
  - 1) podpisania umowy na określonych w niej warunkach przez zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego,
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą 45 dni od daty złożenia oferty.
9. Oświadczamy, że jesteśmy w dobrej sytuacji finansowej pozwalającej wykonać zadanie
10. Oświadczamy, że posiadamy potencjał techniczny pozwalającej wykonać zadanie



11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenie i dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nazwisko(-ska) osoby(-ów) po stronie Wykonawcy, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji

.....  
.....

12. Oferta zawiera ..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość.....dnia.....

.....  
/podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy/

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór wykazu usług**

Wykonawca / Wykonawcy: .....

Adres: .....

**Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy wykonała/y w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, następujące roboty budowlane:**

Lp.	Opis wykonanych usług z podaniem: - miejsca wykonania, - zakresu robót.	Wartość wykonanych robót za które był odpowiedzialny Wykonawca w zł	Data wykonania	Odbiorca (nazwa i adres oraz nr tel.)

miejsceowość.....data.....

.....  
( podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 3**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór oświadczenia o ubezpieczeniu**

Wykonawca / Wykonawcy: .....

Adres: .....

.....

**Oświadczenie**

Oświadczamy, iż jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności zawodowej w z tytułu szkód, które mogą zaistnieć. W załączeniu kopia POLISY UBEZPIECZENIOWEJ.

miejsowość .....data.....

.....  
(podpis/osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

**Umowa nr ...../ SM / PR / 2023**

**z dnia ..... 2023r.**

W rezultacie wyboru oferty ..... Wykonawcy złożonej w postępowaniu o zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „Budowlani” 11-200 Bartoszyce, ul. Bema 32 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1) Wojciech Sienkiewicz – Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „BUDOWLANI” w Bartoszczycach
- 2) Bożena Cieślak – Pełnomocnika Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „BUDOWLANI” w Bartoszczycach

a .....  
(nazwa podmiotu będącego wykonawcą wpis do ewidencji lub KRS)

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
(imiona, nazwiska, stanowiska umocowanych przedstawicieli)

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na :

**Remont 55 loggii budynku przy ul. Sikorskiego 21  
w Bartoszczycach**

**§ 2**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi, normami oraz ustalonymi w niniejszej umowie warunkami.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi.

**§ 3**

1. Terminy wykonania usługi.....
2. Za termin realizacji zadania uważa się datę odbioru końcowego całości zadania określonego niniejszą umową.

**§ 4**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do usługi objętej umową jest:  
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie osoba do kontaktu:  
.....  
(imię, nazwisko, adres, telefon)

**§5**

1. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał miejsce remontu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia .
2. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazać protokołem Zamawiającemu wykonanej usługi.

3. Za szkody i zniszczenia powstałe w trakcie usługi z winy Wykonawcy odpowiada Wykonawca.

#### §6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów i dokonania inwentaryzacji w terenie.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego odnośnie jakości materiałów.
4. Badania realizowane przez Wykonawcę - wykona na własny koszt.
5. Jeżeli zamawiający zażąda dodatkowych badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie usługi są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie usługi są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto.....zł (słownie zł: .....zł) zgodnie z przyjętą ofertą, w tym: .....% podatek VAT: tj ..... zł (słownie zł: .....zł). Kwota netto wynosi..... zł (słownie zł: .....zł).
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny ryczałtovej brutto określonej w ust. 1 w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

#### § 8

1. Rozliczanie finansowe nastąpi za całość wykonania danego zadania. Dopuszcza się częściowe rozliczenie na podstawie protokołu zaawansowania robót. Protokoły stanu zaawansowania rzeczowo-finansowego robót, muszą być zatwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego. Protokoły z zaawansowania robót stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur przejściowych, obejmujących wynagrodzenie za wykonane w danym okresie roboty oraz stanowią załącznik do faktur.
2. Rozliczenie fakturami przejściowymi odbywać się będzie do wysokości 90% wartości wynagrodzenia, podanego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Należność za wykonaną usługę uregulowana będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego i przedłożonej faktury, a płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury za wykonanie danego zadania.

#### § 9

Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy będą realizowane w następujących terminach:

1. Wykonawca zawiadomi na piśmie lub ustnie o odbiorze końcowym Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni.
3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek Zamawiający odstąpi od czynności odbioru całego zadania lub dających się wyłączyć jego części. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający wyznacza także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie

- terminu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
7. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. W okresie gwarancji wykonawca usuwa bezpłatnie wszystkie wady w terminie uzgodnionym przez strony.

#### **§ 10**

Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowiły kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dokonaniu odbioru usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie weryfikacji dokumentacji przez instytucję pośredniczącą, usługi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego określonego w §7.
3. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty kary na zasadach ogólnych.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy, oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

#### **§ 12**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które stanowić będzie potrącenie 5% z wartości całego wynagrodzenia na podstawie wystawionej faktury.
2. Zabezpieczenie stanowi gwarancję poprawności wykonania zadania i podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia terminu gwarancji.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonanie robót.

#### **§ 13**

1. Wykonawca nie może podzlecić zadania na części.

#### **§ 14**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres .....miesiące, a na urządzenia zgodnie z gwarancją producenta, jednak na okres nie krótszy niż gwarancja udzielona na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
4. Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W

przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków, Zamawiający może na jego koszt usunąć wady.

#### **§ 15**

1. Zamawiający i Wykonawca będą mogli wypowiedzieć zawartą umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji .
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie podjął realizacji usługi objętych umową pomimo wygrania przetargu i w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia usługi.
  - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uparcie nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
  - 3) Wykonawca zaniechał realizacji bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 14 dni.
  - 4) Nastąpiła upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnienia odbioru wykonanych usługi.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
6. Jeżeli nastąpią zmiany przepisów regulujących działalność Spółdzielni i z związku z tym w następstwie tych zmian nie będzie możliwości realizacji umowy lub nie będzie to leżało w interesie Spółdzielni.

#### **§ 16**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

#### **§ 17**

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez właściwy sąd powszechny w Olsztynie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi i inne ogólnie obowiązujące przepisy.

#### **§ 18**

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech egzemplarzach, z czego otrzymują: 1 egz. Wykonawca a 2 egz. Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

♣ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa BUDOWLANI w Bartoszycach przy ulicy Bema 32, 11-200 Bartoszyce (zwana dalej „Zamawiającym”) wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043774 legitymująca się następującym numer NIP 743 000 47 77 oraz numerem REGON 000487628

♣ u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail:  
sm-budowlani@budowlani.nazwa.pl

♣ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Wykonanie:

#### **remont 55 loggii budynku przy ul. Sikorskiego 21 w Bartoszycach**

♣ W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;

♣ Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;

♣ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;

♣ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;

♣ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących zapytania ofertowego jest dobrowolny, konsekwencją nie podania w/w danych jest brak możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu.

♣ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; – posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, do sprostowania; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

♣ nie przysługuje Pani/Panu: – prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

.....  
Podpis Oferenta



**Załącznik nr 6**

**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”  
- wzór Oświadczenie RODO**

Wykonawca .....

Adres: .....

.....

**Oświadczenia wykonawcy  
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w  
art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*

miejsceowość .....data.....

.....  
(podpis/osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest remont loggii budynku przy ul. Sikorskiego 21, administrowanego przez AO3 SM „BUDOWLANI”:

**Zakres robót do wykonania: loggie 5,40 x 1,10 m – 55 szt.**

- skrobanie starych powłok malarskich płyt loggii / pionowe i poziome/ i balustrad
- gruntownie płyt z dołu i góry
- wykonanie siatki z klejem i tynku typu Baranek na ścianach / wewnątrz i zewnątrz/ loggii i suficie, malowanie farbą silikonową płyt od spodu i ścian loggii wewnątrz i na zewnątrz
- wykonanie uszczelnienia czoła płyty loggii przez izolację Budoszczel H na siatce.
- malowanie barierok farbą chlorokauczkową x2
- uzupełnienie styropianu i wyprawy elewacyjnej wraz z malowaniem
- remont zadaszenia loggii: wymiana obróbek blacharskich, wymiana pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej, uszczelnienie połączenia dachu z elewacją budynku, skucie starej wylewki i wykonanie nowej ze zbrojeniem rozproszonym.
- stwierdzono znaczną korozję zbrojenia konstrukcyjnego i duże ubytki betonu, raki, kawern elementów żelbetowych. Koniecznym jest dokonanie naprawy elementów żelbetowych przez wyczyszczenie miejsc porażonych i zastosowanie systemu do naprawy betonów KREISEL. System składa się z KT ZAPRAWA 451 zaprawa kontaktowa i antykorozyjna w systemie naprawy betonów oraz zaprawy 456 przeznaczonej do wykonywania zasadniczej, reprofiliującej warstwy naprawczej w betonu. Zaprawa ta jest wodo- i mrozoodporna / w załączeniu karty techniczne materiałów/.
- malowanie ścian wewnętrznych między loggiami. W wyniku oględzin stwierdzono porażenie biologiczne, pęknięcia i rysy na elewacji. Powyższy stan techniczny ścian
- stwierdzono również między pionowymi ścianami loggii i ponad zadaszeniem.
- Koniecznym jest wykonanie odgrzybiania elewacji, nowej warstwy wzmacniającej z
- sitki z włókna szklanego 160g na zaprawie do ociepleń STYRLEP 220ex KREISEL,
- wykonanie tynku cienkowarstwowego oraz malowania elewacji.
- zabezpieczenie elewacji przed opadami atmosferycznymi konieczna jest wymiana
- obróbek blacharskich parapetów z blachy ocynkowanej min. gr 50mm.
- rusztowanie
- wywóz gruzu i odpadów poremontowych, utylizacja

**ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH:**

- Brygady prowadzące prace termomodernizacyjne powinny mieć do dyspozycji przenośne WC typu TOY-TOY oraz kontenery z pomieszczeniami do spożywania posiłków i przebierania się, składowania materiałów i sprzętów,
- Materiały rozbiórkowe i poremontowe powinny być magazynowane do specjalnych pojemników, które powinny być regularnie wywożone do miejsca utylizacji,
- Wykonawca na bieżąco będzie sprzątał luźno rozrzucone przez wiatr elementy ocieplenia, zwłaszcza że plac budowy sąsiaduje ze sklepami, przedszkolem, placem zabaw i innymi budynkami mieszkalnymi,
- Wywóz i utylizacja gruzu. Wymagane jest od wykonawcy przedstawienie umowy na odbiór gruzu do utylizacji na etapie ewentualnego podpisania umowy, dowodu utylizacji powyższego materiału przez wyspecjalizowaną firmę w trakcie realizacji zadania,
- W trakcie ocieplenia należy zabezpieczyć sprzęty, posadzki, urządzenia - folią. W razie spowodowania szkód, szkody te powinny być usunięte na koszt wykonawcy do czasu końcowego odbioru robót,
- Wykonawca powinien uporządkować teren budowy z resztek materiałów budowlanych, usunąć ewentualne szkody powstałe z transportu technologiczne. Teren powinien być zrekultywowany i obsiany trawą,

- Nie jest możliwe korzystanie z pomieszczeń S.M. Budowlani dla celów magazynowania materiałów lub przebywania pracowników .

#### **WYMAGANIA DLA OFERENTA:**

- Zakres realizacji zgodnie z przedmiarem robót, Polskimi Normami oraz opisem przedmiotu zamówienia i zasadami wiedzy budowlanej,
- **Pożądane jest, aby Oferent dokonał wizji lokalnej dla przedmiotowego zadania,**
- **Zamawiający oczekuje od oferentów rzetelnego przygotowania ofert na podstawie własnych analiz technicznych oraz podejścia do zadania jako racjonalnego ich wykonania. Wszelkie sugestie muszą być poparte opracowaniem technicznym wykonanym przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane,**

Zastrzega się, że każdy etap prac zanikających musi być poddany odbiorowi przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.

Kosztorys ofertowy Oferent wykona na podstawie własnego przedmiaru – załączony przedmiar do SIWZ jest wskazaniem jedynie minimalnego zakresu robót, który powinien zostać wyceniony.

#### **Wymiary do weryfikacji w naturze przez Oferenta.**

Opracował:

